

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước xã An Bình năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 4347/KH-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2021 của UBND tỉnh thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 4707/KH-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2021 của UBND tỉnh thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương năm 2022; Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2021 của UBND huyện Nam Sách về cải cách hành chính nhà nước huyện Nam Sách năm 2022.

Ủy ban nhân dân xã An Bình xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của Huyện ủy về công tác cải cách hành chính.
- Tổ chức, triển khai công tác cải cách hành chính trong tình hình bình thường mới, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh Covid-19; tập trung thúc đẩy phục hồi và phát triển kinh tế của xã.
- Tiếp tục nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của huyện, xã.
- Ngày càng nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu:

- Việc xây dựng các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2022 của xã phải rõ các mục tiêu, nhiệm vụ thực hiện mục tiêu, các hoạt động cụ thể được thể hiện dưới hình thức các kết quả, sản phẩm và bám sát sự chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Nội vụ, các bộ, ngành Trung ương, của Tỉnh và Huyện ủy.
- Thực hiện đúng, đầy đủ, hiệu quả các nội dung của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 phù hợp điều kiện thực tế của xã.
- Tiếp tục lấy cải cách hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

II. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành

- Chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 đúng tiến độ, đạt hiệu quả; hệ thống cơ quan hành chính nhà nước tinh gọn, thông suốt và hoạt động hiệu lực, hiệu quả, tận tụy phục vụ nhân dân.

- Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính đa dạng hóa, tích hợp nhiều hình thức; kết hợp thông tin tuyên truyền trên Đài truyền thanh; Cổng thông tin điện tử xã với các hoạt động thường xuyên của UBND xã.

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC thể hiện trong quy chế của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện tốt việc kiểm tra công tác cải cách hành chính; tăng cường công tác tự kiểm tra nhằm nâng cao ý thức chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước.

- Gắn kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong công tác bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện tự chấm điểm cải cách hành chính theo Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về ban hành Bộ Chỉ số đánh giá cải cách hành chính tại các sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;

- Thực hiện việc đánh giá và công bố chỉ số cải cách hành chính của UBND xã.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về báo cáo định kỳ. Phấn đấu hoàn thành các nhiệm vụ UBND huyện giao.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện đảm bảo đúng quy định, quy trình, phù hợp với Hiến pháp, pháp luật và văn bản của tỉnh.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do xã ban hành để kịp thời đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với tình hình thực tế của xã và quy định của pháp luật còn hiệu lực.

- Tiếp tục phổ biến rộng rãi các văn bản quy phạm pháp luật đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân biết để thực hiện đúng pháp luật.

- Đề cao và quy định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật.

- Định kỳ kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật. Xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật, phương pháp, cách thức thực hiện đánh giá, công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật hằng năm.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2019 của Chính phủ trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2019 của Chính phủ trong giải quyết thủ tục hành chính tại UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 2338/KH-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2021 của UBND tỉnh thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Nam Sách năm 2022.

- Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC), công khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định 100% các TTHC.

- Phấn đấu từ 98%-100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý giải quyết đối với các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC kịp thời, bảo đảm đúng quy định pháp luật.

- Nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC. Phấn đấu tối thiểu 30% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển nội bộ giữa các cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% các TTHC có đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công mức độ 4 và được tích hợp trên cổng dịch vụ công quốc gia, dịch vụ công của tỉnh; tích hợp 80% các DVCTT mức độ 3, 4 với Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Xây dựng và tổ chức triển khai đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của UBND xã. Phấn đấu từ 90% trở lên người dân, doanh nghiệp đánh giá mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế hiện có của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Các đơn vị sự nghiệp nhà nước trên địa bàn huyện theo Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ các Thông tư liên tịch của Bộ Nội vụ với các Bộ, ngành hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức bộ máy của cơ quan chuyên môn và các văn bản hướng dẫn của tỉnh.

- Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để giảm biên chế cho phù hợp với biên chế do Tỉnh giao và tình hình của huyện; thực hiện việc giao biên chế định kỳ hàng năm phù hợp vị trí việc làm của từng cơ quan, đơn vị theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ.

- Tiếp tục thực hiện các quy định của Trung ương, của Ủy ban nhân dân tỉnh, huyện về phân cấp quản lý trên các lĩnh vực.

4. Cải cách công vụ

- Tiếp tục Hoàn thiện Đề án vị trí việc làm theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ; bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm; thường xuyên cập nhật, bổ sung đề án vị trí việc làm của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp trực thuộc đã được phê duyệt; đảm bảo cơ cấu hợp lý giữa công chức giữ chức vụ lãnh đạo và công chức không giữ chức vụ lãnh đạo.

- Đổi mới công tác tuyển dụng công chức, viên chức theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, khoa học.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức gắn với việc đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, cho cán bộ, công chức.

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm người đứng đầu; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá cán bộ, công chức nhằm mục tiêu đánh giá đúng người, đúng việc và khen thưởng, kỷ luật kịp thời.

- Tiếp tục thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức trong các cơ quan gắn với Đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

5. Cải cách tài chính công

- Chủ động tổ chức điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh tế xã hội địa phương đảm bảo tính ổn định, bền vững của ngân sách địa phương trên cơ sở bám sát điều hành của Chính phủ, tỉnh và huyện, phấn đấu hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao, đảm bảo tỷ lệ vốn giải ngân vốn đầu tư từ ngân sách nhà nước đạt trên 90% kế hoạch được giao.

- Tiếp tục thực hiện các quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005; Nghị định số 117/2013-NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung, một số điều Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Trong đó tập trung:

- Tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách nhà nước để đảm bảo chi thường xuyên, đồng thời tiết kiệm chi thường xuyên để tăng đầu tư phát triển. Kiểm tra việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của các cơ quan trên địa bàn huyện.

- Tiếp tục thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính, tiếp tục triển khai, áp dụng và nâng cấp phần mềm một cửa điện tử. Duy trì vận hành có hiệu quả Cổng Thông tin điện tử.

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành, chuyên môn nghiệp vụ.

- Duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; đồng thời gắn kết chặt chẽ với công tác CCHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức.

- Quan tâm đầu tư kinh phí cải tạo, nâng cấp trụ sở làm việc, đầu tư cơ sở vật chất Bộ phận Một cửa tại UBND xã.

3. Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính

Thực hiện theo Khung Kế hoạch gửi kèm theo Kế hoạch này.

4. Chế độ báo cáo

- Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

+ Báo cáo Quý I/2022: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/3/2022.

+ Báo cáo 6 tháng đầu năm 2022: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/6/2022.

+ Báo cáo Quý III/2022: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/6/2022 đến ngày 14/9/2022.

+ Báo cáo tổng hợp năm 2022: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/12/2022.

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC do ngân sách tỉnh cấp, được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm của cơ quan, đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng UBND xã có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cán bộ công chức chuyên môn triển khai tổ chức thực hiện lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính, tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã. Tiếp tục triển khai áp dụng; thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

Chủ động chuẩn bị tài liệu kiểm chứng và tự chấm điểm xác định chỉ số CCHC thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Công chức Kế toán – Tài Chính có trách nhiệm tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nội dung cải cách tài chính công; cân đối, bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC. Quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

Chủ động chuẩn bị tài liệu kiểm chứng và tự chấm điểm xác định chỉ số CCHC thuộc lĩnh vực phụ trách.

4. Công chức Văn hóa – Thông Tin có trách nhiệm triển khai việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và phối hợp với các cán bộ, công chức thực hiện đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã.

Chủ động chuẩn bị tài liệu kiểm chứng và tự chấm điểm xác định chỉ số CCHC thuộc lĩnh vực phụ trách.

5. Công chức Tư pháp – Hộ tịch có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

Chủ động chuẩn bị tài liệu kiểm chứng và tự chấm điểm xác định chỉ số CCHC thuộc lĩnh vực phụ trách.

6. Đài truyền thanh, Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã chủ động phối hợp với các cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện Kế hoạch tuyên truyền, đẩy mạnh thông tin tuyên truyền phổ biến các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, tổ chức xã hội về công tác cải cách hành chính của xã.

7. Công chức Văn phòng Đảng ủy Nội vụ có trách nhiệm xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, cải cách tổ chức bộ máy và cải cách công vụ.

Chủ động chuẩn bị tài liệu kiểm chứng và tự chấm điểm xác định chỉ số CCHC thuộc lĩnh vực phụ trách.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước xã An Bình năm 2022; Yêu cầu các cán bộ, công chức và các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện tốt nội dung kế hoạch này và báo cáo Ủy ban nhân dân huyện theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND;
- Cán bộ công chức chuyên môn; T/h
- Lưu: VP UBND xã.

} B/c



Nguyễn Đăng Xuân



KHUONG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ AN BÌNH NĂM 2022
(Kính theo Kế hoạch số 32 /KH-UBND ngày 30/12/2021 của UBND xã An Bình)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1. Công tác chỉ đạo, điều hành	1.1. Xây dựng, ban hành, triển khai Kế hoạch CCHC năm 2021.	KH của UBND xã	UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Quý IV/2021
	1.2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC	KH của UBND xã	UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn và đại truyền thanh xã	Quý I/2022
	1.3. Tổ chức kiểm tra công tác CCHC tại UBND xã.	KH của UBND xã; QĐ thành lập Đoàn của UBND xã	UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Quý III, IV/2022
2. Cải cách thể chế	2.1. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã	Kế hoạch của UBND xã	Công chức pháp tịch	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Tháng 01/2022
	2.2. Rà soát hệ thống hóa Văn bản QPPL	Quyết định và Danh mục VB hết hiệu lực, ngừng hiệu lực toàn bộ hay một phần năm 2021	Công chức pháp tịch	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Tháng 01/2022
	2.3. Tự kiểm tra văn bản QPPL do UBND xã ban hành 06 tháng cuối năm 2021 và 06 tháng đầu năm 2022.	- BC kết quả tự kiểm tra. - QĐ sửa đổi, bổ sung, thay thế.	Công chức pháp tịch	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Năm 2022
	2.4. Kiểm tra theo thẩm quyền văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành trong năm 2021.	- QĐ thành lập Đoàn kiểm tra. - Kết luận kiểm tra.	Công chức pháp tịch	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Năm 2022
3. Cải cách TTHC	3.1. Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021.	Kế hoạch của UBND xã	VP UBND xã		Tháng 01/2022
	3.2. Theo dõi, đôn đốc việc công bố, công khai thủ tục hành chính.	Quyết định của Chủ tịch UBND xã	VP UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Thường xuyên

	3.3. Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.	Báo cáo kết quả kiểm tra	VP UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Thường xuyên
	3.4. Đơn đốc, tổng hợp kết quả rà soát đơn giản hóa TTHC	Báo cáo	VP UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Theo Kế hoạch KSTTHC
	3.5. Tiếp nhận, giải quyết phản ánh kiến nghị	Công văn	Các cán bộ, công chức chuyên môn	VP UBND xã	Thường xuyên
4. Cải cách tổ chức bộ máy	4.1. Tiếp tục thực hiện tinh giảm biên chế theo đề án.	KH thực hiện của UBND xã	VP ĐU Nội vụ		Trong năm 2022
	4.2. Tiếp tục thực hiện Đề án 03-ĐA/TU ngày 28/4/2017 của Tỉnh ủy về việc sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với tinh giảm biên chế trong các đơn vị sự nghiệp công lập; đảm bảo tiến độ thực hiện Quyết định số 2769/QĐ-UB ngày 11/9/2017 của UBND tỉnh ban hành kế hoạch thực hiện Đề án số 03-ĐA-TU	KH thực hiện của UBND xã	VP ĐU Nội vụ	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Năm 2022
	5.1. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2021.	Kế hoạch của UBND xã	VP ĐU Nội vụ	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Quý II, IV/2022
5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	5.2. Tiếp tục thực hiện Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014	Kế hoạch của UBND xã	VP ĐU Nội vụ	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Hàng năm
	6.1. Thực hiện công khai, minh bạch dự toán, quyết toán tài chính hàng năm theo quy định	- Dự toán, quyết toán; - Các tài liệu khác có liên quan	Công chức Kế toán – tài chính	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Thường xuyên
	6.2. Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành chống lãng phí của xã năm 2021.	Kế hoạch của UBND xã	Công chức Kế toán – tài chính	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Trước 31/3/2022
6. Cải cách tài chính công					



7. Hiện đại hóa chính hành	6.3. Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.	- Quy chế chi tiêu nội bộ; - QĐ giao dự toán; - Các báo cáo liên quan	Công chức toán – tài chính	Kế toán – tài chính	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Thường xuyên
	7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã	KH của UBND xã	Công chức XH	VH	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Quý 1/2021
	7.2. Triển khai tích hợp chữ ký số lên hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến	Hệ thống một cửa điện tử	Công chức XH	VH	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Năm 2022
	7.3. Nâng cấp trang thông tin điện tử của xã	Phần mềm	Các cán bộ, công chức chuyên môn		Công chức VH XH	Năm 2022
	7.3. Duy trì, cải tiến và nâng cao chất lượng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã	Báo cáo hiệu quả áp dụng trong hoạt động	VP UBND xã		Các cán bộ, công chức chuyên môn	Tháng 01-12/2022